淮南师范学院采购项目立项审批表

申请单位： 联系人： 电话： 申请时间：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | 货物类🞎 | 工程类🞎 | 服务类🞎 |
| 采购方式建议 | 公开招标🞎 邀请招标🞎 询价🞎 单一来源采购🞎 竞争性谈判🞎 竞争性磋商🞎 其他🞎 |
| 项目申请 |  |
| 项目单位意见 | 负责人签字: 单位公章 |
| 资金来源 |  |
| 预算额度（人民币元） | 小写：  |
| 大写： |
| 经费主管部门意见:负责人签字: 单位公章 年 月 日 | 经费主管部门分管校领导意见:负责人签字: 单位公章 年 月 日 |
| 归口管理部门意见：（如归口管理部门为该经费部门本栏可不签）负责人签字: 单位公章 年 月 日 | 归口管理部门分管校领导意见：（如归口管理部门为该经费部门本栏可不签）分管校长签字: 年 月 日 |
| 采购办意见：负责人签字: 单位公章 年 月 日 | 分管采购领导意见：分管领导签字: 年 月 日 |
| 校长意见：校长签字：  年 月 日 |

**注：**

1.以上签批根据项目金额及审批权限及流程操作，不需签字部分可空。

2.本表需正反两面打印