多媒体维修申请工作流程图

表格存档

未批准

填写日常教学设备维护日志

维护人员对已损坏的设备进行维修

维护人员将多媒体备用设备替换已损坏的设备，保证正常教学

批准

送交实验与涉笔管理处领导批准

是否需要更换维修

将表格送到实验与设备管理处实验教学管理科

到实验与设备管理处网站下载设备维修更换审批表并如实完整填写

多媒体设备损坏