多媒体教室使用申请管理流程图

卫生状况进行检查，且组织学生进行打扫、关好门，并及时将钥匙归还到现代教育技术中心

无故障请做好使用登记情况

有故障，应立即报告管理员处理，并详细说明出现故障的原因，若当时不报告，事后发现时一切责任由当事人负责

使用结束，检查设备情况及总电源

使用前检查设备运行情况，无问题后可使用

如有问题联系管理员，解决问题后方可使用

申请表格经教务处审核

申请根据教学需要在网络技术平台提出申请