**政府采购方式变更申报表**

采购单位(公章): 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 (用户) |  | | | | 采购计划 编号 | |  | |
| 项目名称 | 淮南师范学院校园卡更新升级项目 | | | 计划总额  (万元) | 约 万 | | 涉及变更采购方式 的计划数额(万元) | 万 |
| 原采购  方式 | 公开招标 | 拟采用 采购方式 | □邀请招标 □ 竞争性谈判 □ 竞争性磋商 □单一来源采购 □询价 □ 框架协议 | | | | | |
| 改变采购 方式的 主要理由 | 邀请招标 | □具有特殊性，只能从有限范围的供应商处采购。  □采用公开招标方式的费用占政府采购项目总价值的比例过大。 | | | | | | |
| 竞争性  谈判 | □技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求。 □非采购人所能预见的原因或者非采购人拖延造成招标所需时间不足的  □不能事先计算出价格总额。 | | | | | | |
| 单一来源 采购 | □只能从唯一供应商处采购。  □发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购。  □必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且 添购资金总额不超过合同采购金额10%。 | | | | | | |
| 询价 | □货物规格、标准单一，现货货源充足，价格变化幅度小。 | | | | | | |
| 其他需 要说明 的情况 |  | | | | | 管理部门意见 | | |
| 项目部门意见  签 字 ： 年 月 日 | | |
| 招标办意见  签 字 ： 年 月 日 | | |
| 校领导审批 | 校领导意见：  签 字 ： 年 月 日 | | | | | | | |

经 办 人 ： 联系电话：

填报说明：

1、在“拟采用采购方式”和“改变采购方式的主要理由”所列项目前的“□”中选择打“ √ ”

2、本表相关栏目填写内容必须与政府采购项目申请表的内容一致。

**政府采购方式变更申报表(二)**

申报单位(公章): 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 (用户) |  | | | | 采购计划 编号 | |  | |
| 采购品目 名称 |  | | | 项目总预算 (万元) |  | | 此次涉及项目  预算(万元) |  |
| 原采购  方式 |  | 招标之前是否申请变更  采购方式  (如有请简要说明情况) | |  | | | | |
| 情 况 | 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家：  □两家 □ 一 家 □无  招标文件存在不合理条款。 □ 是 □ 否  招标公告时间及程序符合规定。 □是□否 | | | | | | | |
| 公证人员确认：  签 字 ： 年 月 日 | | | | | | | |
| 情况二 | 评标期间，符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家：  □ 两 家 □ 一 家 □ 无  招标文件存在不合理条款。 □ 是 □ 否  招标公告时间及程序符合规定。□ 是 □ 否 | | | | | | | |
| 评标小组说明情况(可另附页):  签 字 ： 年 月 日 | | | | | | | |
| 相关供应  商确认 | 公司 名称 | 1、 | | | 签 字 ： 年 月 日 | | |
| 2、 | | | 签 字 ： 年 月 日 | | |
| 公证人员确认：  签 字 ： 年 月 日 | | | | | | | |
| 政府采购办意见 | | | | | 备注 |  | | |
| 审核人意见  签 字 ： 年 月 日 | | | 领导意见  签 字 ： 年 月 日 | |

经 办 人 ： 联系电话： 传 真 ：

填报说明：

1、有《政府采购法》第三十六条第一款第(二)至第(四)项规定情形之一的，招 标采购单位应当予以废标，并按照有关规定程序办理，不必填报此表。

2、在所列项目前的“□”中打“ √ ”。本表作为日后处理供应商投诉的重要依据。

3、本表相关栏目填写内容必须与政府采购项目申请表和政府采购方式变更申报表(一) 的内容一致。

4、本表可另附相关材料。

5、填报单位在得到政府采购办答复前，应暂停采购活动，不得擅自变更采购方式。